



**Szolnok  
Városi  
Kollégium**

**A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő  
és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben  
foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat**

Szolnok, 2016. szeptember

**A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján a pedagógus szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra is kiterjed a pedagógus életpálya modell, mely alapján részt vehetnek minősítő eljáráson.**

## **1. Fogalmak meghatározása**

- *gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

- *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,

- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,

- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

## **2. Szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat a **Szolnok Városi Kollégium** és a vele munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

## **3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer**

3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,

- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

#### **4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**

##### **4.1. A hospitálás**

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

##### **4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:**

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót, a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

##### **4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése**

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

*Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:*

*Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)*

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

*kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevésbé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)*

### **4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:**

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

### **5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend**

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

### **6. Jelen szabályzat 2016. október 1-én lép hatályba.**

### **7. Záró rendelkezés**

A szabályzatban foglaltakról a szakmai munkaközösségek véleményt nyilvánítanak.

A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után kerül kiadásra.

A szabályzatot az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, ennek hiányában a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

### **8. Záradék**

A szabályzatot a nevelőtestület .....-i ülésén véleményezte.

..... aláírás

A szabályzat mellékletét képezi:

1. számú melléklet: Minősítő lap

Szolnok, 2016. szeptember 20.

---

Brahmi Ilona  
intézményvezető

***Pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló részére***

<b>MINŐSÍTŐLAP</b>				
<b><i>Minősített neve:</i></b>				
<b><i>Minősítés időpontja:</i></b>				
<b><i>Minősített munkaköre</i></b>				
<b><i>Minősítés szempontjai</i></b>	<b><i>Kiemelkedő</i></b> (3 pont)	<b><i>Megfelelő</i></b> (2 pont)	<b><i>Kevésbé megfelelő</i></b> (1 pont)	<b><i>Nem megfelelő</i></b> (0 pont)
A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek				
A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka				
A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség				
A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat				
A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet				
<b><i>A minősítés értéke:</i></b>				

**Értékelés:**

- kiválóan alkalmas (80-100%)

- alkalmas (60-79%)

- kevésbé alkalmas (30-59%)

- alkalmatlan (30% alatt)

**Intézményvezető véleményezése**

<b>Mentor</b>	<b>Intézményvezető</b>	<b>Minősített</b>
---------------	------------------------	-------------------